

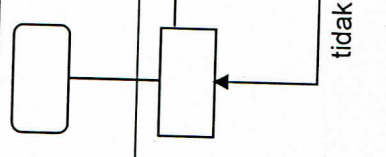
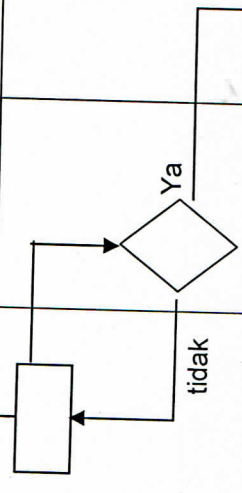
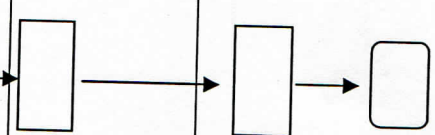
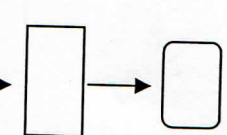


<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p style="text-align: center;">BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</p> <p style="text-align: center;">POLTEKES KEMENKES SURAKARTA</p> 	Nomor SOP	DP.03.04/1.01/ 629 .A 2019
	Tanggal Pembuatan	3-1-2019
	Tanggal Revisi	3-1-2019
	Tanggal Efektif	3-1-2019
	Disahkan Oleh	 <p style="text-align: center;">Satingo, SKM, MSn Z NIP. 196101021989031001</p>
	Nama SOP	Penyusunan Kontrak Belajar
<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Keppmendiknas Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa. Kurikulum Program Studi Politeknik Kesehatan yang dikeluarkan oleh Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Statuta Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Buku Panduan Akademik Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta Prosedur Pengendalian Dokumen dan Data (PS-POLTEKES-SKA-02) Prosedur Pengendalian Proses Perkuliahan (PBM-POLTEKES-SKA-03/RO) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Rencana Pembelajaran Semester 	<p>Kualifikasi Pelaksanaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Menjadi pedoman pelaksanaan teknis RPS baik bagi dosen maupun mahasiswa Sebagai bentuk kesepakatan dosen dengan mahasiswa tentang proses pembelajaran Pedoman evaluasi pencapaian pembelajaran bagi mahasiswa Pedoman pelaksanaan kegiatan belajar mengajar bagi dosen dan mahasiswa 	
<p>Keterkaitan dengan SOP lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> SOP Pengembangan Kurikulum SOP Evaluasi Keluasan dan Kedalaman Isi Pembelajaran SOP Penetapan Kualifikasi Kompetensi Lulusan 	<p>Peralatan Yang digunakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Kurikulum program studi Standar Kompetensi lulusan Peraturan akademik 	

<p>4. SOP Penyusunan Buku Standar Kompetensi Lulusan 5. SOP Penyusunan RPS</p>	<p>4. Kalender Pendidikan/akademik 5. Rencana Pembelajaran Semester</p>
<p>Peringatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pembelajaran tidak nyaman 2. Pelaksanaan pembelajaran tidak sesuai kompetensi dan kurikulum yang berlaku 3. Pelaksanaan pembelajaran tidak sesuai RPS 4. Mahasiswa tidak berhak mengajukan usulan dalam kesepakatan proses pembelajaran <p>Pencatatan dan Pendataan : Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik di Bagian Administrasi Akademik Program Studi</p>	

MUTU BAKU							KET
NO	AKTIVITAS	Kelompok Fungsional Dosen Prodi	DOSEN & MAHASISWA	SEKPRODI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1.	Kelompok Fungsional Dosen Prodi menyusun Kontrak belajar				RPS yang sudah disahkan Kontrak Belajar yang akan disepakati	100 menit	RPS yang akan disepakati
2.	Kesepakatan Kelompok Fungsional Dosen Kontrak Belajar dengan mahasiswa. Jika terdapat ketidaksepakatan isi kontrak belajar dilakukan diskusi sampai terjadi kesepakatan antara dosen dengan mahasiswa.				Kontrak belajar yang siap disepakati	30 menit	Kontrak belajar yang sudah ditandatangani dosen dan mahasiswa
3.	Kontrak belajar yang sudah ditandatangani diserahkan kepada Sekretaris Prodi				Kontrak Belajar yang sudah ditandatangani dosen dan mahasiswa	5 menit	Kontrak Belajar yang sudah ditandatangani dosen dan mahasiswa
4.	Kontrak belajar yang sudah ditandatangani disimpan sebagai dokumen prodi dan salinannya didistribusikan kepada seluruh mahasiswa yang mengikuti mata kuliah terkait				Folder masing-masing mata kuliah	5 menit	Dokumen Kontrak Belajar yang sudah ditandatangani dosen dan mahasiswa tersimpan dalam folder masing-masing mata kuliah